



GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PICOS - PIAUÍ
CNPJ: 06.553.804/0001-02 / tel: (89) 3415-4215/4217

EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O PREFEITO MUNICIPAL DE PICOS, no uso de suas atribuições legais, através da Comissão Organizadora e Julgadora constituída pelo Decreto nº 67/2019, para fins de realização de Processo Seletivo Simplificado, faz saber a todos quantos o presente Edital virem ou dele tiverem conhecimento que o Município de Picos - PI, por intermédio da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, em conformidade com a Lei Municipal nº 2.310/2009, torna pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e cadastro de reserva dos cargos de Supervisores e Visitadores do Programa Criança Feliz.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, e sua execução caberá à Comissão Organizadora e Julgadora constituída através do Decreto nº 67/2019.

1.2 - O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de homologação, podendo ser prorrogado por igual período e **destinar-se-á à seleção de profissionais para contratação temporária.**

1.3 - A contratação se estenderá pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período.

1.4 - O Processo Seletivo Simplificado será realizado em 03 (três) etapas, sendo assim divididas:

1.4.1 Análise curricular (Eliminatória e classificatória);

1.4.2 Prova Objetiva (Eliminatória e classificatória)

1.4.3 Entrevista (Classificatória)

1.5 - As pessoas com deficiência, amparadas pela legislação vigente, poderão concorrer, sob sua inteira responsabilidade e nos termos da referida legislação, à vaga especialmente reservada a pessoa com deficiência.

1.6 - Quando do preenchimento do Requerimento de Inscrição, a pessoa com deficiência deverá indicar sua condição no campo apropriado a este fim. Obrigatoriamente, deverá anexar, quando da entrega do Requerimento de Inscrição, laudo médico atestando a espécie, o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, bem como a provável causa da deficiência, de acordo com a lei.

1.7 - A pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos, resguardadas as ressalvas na legislação vigente.

1.8 - A não observância do disposto nos itens 1.5 e 1.6 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

1.9 - A vaga reservada a pessoa com deficiência não for provida por falta de candidatos, por eliminação no Processo Seletivo Simplificado, ou outra indicação na perícia médica ou por outro motivo, será preenchida pelos demais aprovados, observada rigorosamente a ordem de classificação.

1.10 - A pessoa com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição não será desta forma considerada pela Comissão Organizadora e Julgadora do Processo Seletivo Simplificado.

2. CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

2.1. Os candidatos no processo seletivo simplificado deverão atender as exigências do quadro do item 2.1.1.

2.1.1. Os candidatos apenas serão considerados aptos a concorrerem se atenderem aos requisitos abaixo:

Cargo	Vagas	Exigências e requisitos exigidos para inscrição	Carga horária	Salário
Supervisor (Nível Superior)	02	- Idade mínima 18 (dezoito) anos; - Ter disponibilidade de horário para cumprir a jornada de 06 (seis) horas diárias; - Ter formação superior em um dos seguintes: Serviço Social, Pedagogia ou Psicologia; - Apresentar cópia do comprovante de residência; - Comprovar regularidade das obrigações eleitorais; - Estar em dia com as obrigações militares quando do sexo masculino; - Cópia autenticada do RG, CPF, 1 (uma) foto 3x4 recente, diploma e histórico de Curso Superior; - Entregar 1 (uma) cópia do Currículo Lattes.	30 Horas	R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais) *Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.
Visitadores (Nível Médio)	14	- Idade mínima 18 (dezoito) anos; - Ter disponibilidade de horário para cumprir a jornada de 08 (oito) horas diárias; - Apresentar cópia do comprovante de residência; - Comprovar regularidade com as obrigações eleitorais; - Estar em dia com as obrigações militares, quando do sexo masculino; - Cópia autenticada do RG, CPF, 1 (uma) foto 3x4 recente, diploma e histórico do Ensino Médio; - Entregar 1 (uma) cópia do Currículo Lattes.	40 horas	R\$ 998,00 (novecentos e noventa e oito reais) *Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 - As inscrições serão gratuitas.

3.2 - As inscrições poderão ser realizadas no período de 14 de Outubro de 2019 a 22 de Outubro de 2019, das 9:00 às 17:00h exclusivamente na sede da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, localizada no Piauí Shopping, município de Picos - PI.

3.3 - A inscrição deverá ser feita pelo próprio candidato ou por procuração específica, devidamente registrada em cartório, com firma reconhecida e cópia do documento de identidade do procurador.

3.4 - No ato da inscrição deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Formulário de Inscrição (ANEXO B) com os dados solicitados, sem emendas ou rasuras, sendo que as informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Administração Pública no direito de excluí-lo da Seleção, caso comprove inveracidade nos dados fornecidos na Ficha de Inscrição ou o não preenchimento de informações requeridas na mesma.

b) 01 (uma) foto 3x4, recente e de frente.

c) Cópia do comprovante atual de residência.

d) Para o cargo de Supervisor apresentar cópia autenticada do diploma e histórico de um dos cursos superiores citados no item 2.1.1.

e) Para o cargo de Visitador apresentar cópia autenticada do diploma e histórico de conclusão do Nível Médio.

f) Cópia autenticada do RG e CPF.

g) Cópia do título eleitoral e certidão de regularidade expedida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE - www.tse.jus.br;

h) Cópia do Certificado de Dispensa de Corporação ou Reservista, para os candidatos do sexo masculino.

i) *Curriculum Vitae*, devidamente acompanhado de cópias autenticadas ou originais de todos os documentos que comprovem as informações nele constantes.

3.5 Depois de realizada a inscrição não será permitida ao candidato atualizar ou alterar suas informações cadastrais e curriculares.

3.6 As informações e documentos contidos são de inteira responsabilidade do candidato.

3.7 Compete aos servidores responsáveis que atuarem nas inscrições tão somente o recebimento dos documentos e a entrega do respectivo comprovante de inscrição.

3.8 Nenhum documento poderá ser apresentado após a inscrição do candidato.

3.9 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem, rigorosamente, ao estabelecido neste Edital.

Rua Marcos Parente, nº 135 - Centro
CEP: 64.600-106 e Picos - PI

www.picos.pi.gov.br
ppsc@picos.pi.gov.br

3.10 As dúvidas com relação ao presente Edital deverão ser dirimidas com a Comissão Organizadora e Julgadora do Processo Seletivo Simplificado.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

Etapa	Atividade	Caráter
1ª Etapa	Análise de Currículo	Eliminatória e classificatória
2ª Etapa	Prova Objetiva	Eliminatória e classificatória
3ª Etapa	Entrevista	Classificatória

5. DA PRIMEIRA ETAPA - ANÁLISE CURRICULAR

5.1 - A primeira etapa deste Processo Seletivo Simplificado consistirá em análise de currículo e obedecerá aos seguintes critérios:

Critérios	Especificação	Pontuação
Graduação	Ensino Social, Pedagogia ou Psicologia	1,0 ponto
Títulos	Especialização	1,0 ponto
Títulos	Mestrado	2,0 pontos
Títulos	Doutorado	3,0 pontos
Experiência profissional na área de atuação/supervisão	01 ano (até 5 anos)	2,0 pontos
Participação em eventos na área de atuação	Com carga horária igual ou superior a 8 horas	1,0 ponto

5.3 Cargo de Visitadores.

Critérios	Especificação	Pontuação
Títulos	Ensino Médio Completo	1,0 ponto
Experiência profissional com crianças da primeira infância	01 ano (até 5 anos)	3,0 pontos
Participação em eventos na área de atuação	Com carga horária igual ou superior a 8 horas	1,0 ponto

5.4 - Os currículos serão analisados de acordo com a necessidade de preenchimento de vagas no Município e com o perfil profissional de cada vaga.

5.5 - A análise curricular será realizada pela Comissão Organizadora e Julgadora, constituída pelo Decreto nº 67/2019.

(Continua na próxima página)



GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PICOS – PIAUÍ
 CNPJ: 06.583.804/0001-02 / tel: (89) 3415-4215/4217

5.5.1 - Para a pontuação referente à experiência profissional comprovada na área da seleção, serão considerados períodos anuais, sendo que as frações de tempo superiores a 06 (seis) meses serão contadas como 01 (um) ano e as frações inferiores serão desconsideradas.

5.5.2 - O resultado da análise curricular será divulgado através de Edital publicado no Diário Oficial dos Municípios e no Mural da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

5.5.3 - Somente será aprovado na primeira etapa (Análise Curricular) e considerado apto a participar da segunda etapa (Prova Escrita Objetiva) o candidato que obtiver no mínimo 5 (cinco) pontos para o cargo de Supervisor e mínimo de 3 (três) pontos para o cargo de Visitadores.

5.6 - O tempo de experiência profissional deverá ser comprovado da seguinte forma:

a) mediante apresentação de cópia de Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e/ou contrato firmado com o empregador;

b) em caso de experiência em setor público ou privado, deverá ser apresentada certidão oficial de tempo de serviço, emitida por setor de pessoal. Não havendo setor de pessoal, deverá ser especificado na declaração/certidão o órgão e/ou o setor competente;

c) em caso de não possuir os documentos comprobatórios trabalhistas, os candidatos poderão apresentar declaração/certidão do órgão e/ou o setor competente assinado pela Diretor/Presidente ou Coordenador do Programa/Projeto Social do qual participou.

d) todo documento apresentado para fins de comprovação de tempo de serviço deverá conter o período de início e término do trabalho realizado.

5.7 - Não será computada como experiência profissional o tempo de estágio, de bolsa de estudos ou de monitoria;

5.8 - Os diplomas e os certificados de cursos de extensão e de aperfeiçoamento devem estar devidamente registrados, de acordo com a legislação pertinente.

5.9 - Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias que não conferirem com os originais, à exceção dos atestados apresentados em sua via original;

5.9.1 - O candidato deverá comprovar a conclusão de curso por meio de diploma e/ou certificado, de acordo com as exigências da legislação pertinente.

5.9.2 - Caso a documentação apresentada não cumpra as exigências estabelecidas neste Edital, o candidato estará automaticamente eliminado da seleção.

6. DA SEGUNDA ETAPA: PROVA ESCRITA OBJETIVA

6.1 Aplicação da Prova Escrita dar-se-á na data de 17 de Novembro de 2019, no horário das 8:00 as 11:00, com local a ser divulgado, conforme cronograma (ANEXO A).

6.2 Poderão realizar a PROVA ESCRITA os candidatos que foram aprovados na primeira etapa deste Processo Seletivo.

6.3 A Prova Escrita é de caráter eliminatório/classificatório, com questões objetivas, de múltipla escolha.

6.4 A prova objetiva será composta por 20 (vinte) questões objetivas, sendo 5 (cinco) de Português e 15 de Legislação e Conhecimentos Específicos sobre o PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.

6.5 Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem 50% (cinquenta por cento) ou mais na nota final da Prova Objetiva.

7. ENTREVISTA PESSOAL

7.1 - A terceira etapa deste Processo Seletivo Simplificado consistirá em Entrevista Pessoal e obedecerá aos seguintes critérios:

Crítérios	Pontuação
Domínio de conhecimento sobre a primeira infância e o Programa Criança Feliz	3,0 pontos
Empatia e habilidades interpessoais	1,0 pontos
Capacidade de liderança	1,0 pontos
Flexibilidade	1,0 pontos
Objetividade e clareza no pensamento e na expressão	2,0 pontos
Interesse e sensibilidade relativamente às questões sociais na primeira infância	2,0 pontos

7.2 - Serão convocados para realização da Entrevista Pessoal os candidatos aprovados na segunda etapa deste Processo Seletivo.

7.3 - A convocação para participação na Entrevista Pessoal será feita através de Edital publicado nas formas do subitem 5.5.2 deste Edital.

7.4 - A Entrevista Pessoal terá caráter eliminatório e o candidato que obtiver nota inferior a 05 (cinco) pontos será automaticamente eliminado.

7.5 - A Entrevista Pessoal será acompanhada pela Comissão constituída através do Decreto nº. 67/2019, em dia e hora indicados e previamente publicados.

7.6 - A Entrevista Pessoal visa aferir se o candidato possui o perfil profissional exigido neste Edital.

7.7 - O não-comparecimento à Entrevista Pessoal na data, local e horário definidos pela Comissão Organizadora e Julgadora será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1 - Os critérios de desempate deste Edital só serão aplicados na segunda etapa do Processo Seletivo Simplificado e obedecerão os seguintes critérios de desempate:

- maior idade;
- maior pontuação na Análise Curricular;
- maior pontuação na Prova Escrita;
- maior pontuação na Entrevista Pessoal;
- maior tempo de experiência na sua área.

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

9.1 - A Comissão Organizadora e Julgadora fará publicar listagem no mural da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, com os nomes dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas e indeferidas.

9.2 - Somente o candidato ou seu procurador poderão tomar ciência da motivação que ensejou o indeferimento da sua respectiva inscrição.

9.3 - O candidato que se sentir prejudicado poderá interpor Recurso, mediante requerimento, desde que:

- seja dirigido à Comissão Organizadora e Julgadora do Processo Seletivo Simplificado;
- seja entregue na sede da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

9.4 - Os Recursos deverão ser entregues em 03 (três) vias, em envelope fechado, tamanho oficial, contendo na parte externa e frontal do envelope os seguintes dados:

a) Processo Seletivo Simplificado SIEMTAS nº. 001/2019;

b) nome completo e nº da inscrição do candidato;

c) especificação da vaga/cargo para a qual o candidato está concorrendo.

9.5 - Será indeferido, liminarmente, o Recurso que não estiver devidamente fundamentado com argumentação lógica e consistente, que não informar a bibliografia pesquisada pelo candidato para embasar seus questionamentos ou que for apresentado fora do prazo aqui estabelecido.

9.6 - A decisão relativa ao deferimento ou indeferimento do Recurso será publicada no mural da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

9.7 - Os prazos para recursos em todas as etapas estarão disponibilizados no cronograma (ANEXO A) deste Edital.

9.8 - No período estabelecido para apresentação de Recursos a Comissão Organizadora e Julgadora não aceitará novos documentos, substituição daqueles entregues no ato da inscrição e/ou alterações das informações prestadas pelo candidato no requerimento de inscrição.

9.9 - Encerrados todos os prazos para interposição de Recursos, a Comissão publicará no mural da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e no Diário Oficial dos Municípios o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado, por ordem de classificação.

10. DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 - O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito Municipal de Picos e divulgada através de publicação no Diário Oficial dos Municípios e no mural da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1 - Após homologação do Resultado Final, os candidatos selecionados serão convocados através de Edital de Convocação a ser publicado no mural da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e no Diário Oficial dos Municípios, conforme ordem de classificação, devendo assinar contrato, mediante a apresentação de documentação e exames admissionais a serem posteriormente avaliados por Médico Perito do Município.

12. DA CONVOCAÇÃO

12.1 - A convocação será feita, conforme mencionado no item 11.1, por meio de Edital de Convocação publicado no mural da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e no Diário Oficial dos Municípios.

12.2 - Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato convocado que não comparecer no prazo estabelecido no Edital de Convocação devidamente publicado em conformidade com o item anterior.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contidas em comunicados, neste Edital e em eventuais Erratas Complementares a serem publicados.

13.2 - É da exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais, avisos e comunicados nos locais aqui mencionados.

13.3 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de encerramento das inscrições. Nesse caso, a alteração será mencionada em Edital Complementar, retificação ou errata a serem publicados posteriormente.

13.4 - Não serão aceitas inscrições via fax, via postal e/ou via e-mail.

13.5 - As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispendo a Comissão do direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

13.6 - A seleção do candidato gera apenas a expectativa de direito à contratação. A Prefeitura Municipal de Picos-PI reserva-se o direito de proceder à contratação, em número que atenda ao seu interesse e suas necessidades. Os candidatos selecionados que não forem convocados ficarão arrolados no Cadastro de Reserva de Profissionais da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

13.7 - Em caso de surgimento de novas vagas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado, observada a disponibilidade financeira e orçamentária, poderão ser chamados mais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

13.8 - A contratação será condicionada ao atendimento das condições constitucionais e legais, em especial das disposições contidas na Lei Municipal nº 2.310/2009.

13.9 - Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo Simplificado serão convocados mediante Edital para apresentação em data e local definidos no mesmo, visando a sua contratação.

13.10 - Os candidatos aprovados no presente Processo Seletivo Simplificado terão seus Contratos regidos pela CLT.

13.11 - O não-pronunciamento do candidato no prazo estabelecido para contratação permitirá ao Município excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado.

13.12 - Todas as informações atinentes ao Processo Seletivo Simplificado até a etapa de Entrevista Pessoal deverão ser obtidas junto à Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social, situada no Piauí Shopping, BR 316, Picos - Piauí.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PICOS, ESTADO DO PIAUÍ, EM 07 DE OUTUBRO DE 2019.


 José Walmir de Lima
 Prefeito Municipal

(Continua na próxima página)



GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PICOS – PIAUÍ
CNPJ: 06.583.804/0001-02 / tel: (89) 3415-4215/4217

ANEXO A – CRONOGRAMA

Período de inscrição	14/10/19 a 22/10/19
Divulgação do Resultado preliminar das inscrições	23/10/19
Período de recursos contra o indeferimento das inscrições	24/10/19 e 25/10/19
Divulgação do resultado definitivo das inscrições deferidas após recursos	28/10/2019
Período de avaliação dos currículos (1ª Etapa)	29/10/19 a 31/10/19
Divulgação do resultado preliminar da 1ª Etapa	01/11/19
Período de recursos contra o resultado preliminar da 1ª etapa	04/11/19 a 05/11/19
Divulgação do resultado definitivo da 1ª Etapa após recursos.	07/11/19
Divulgação dos locais de prova (2ª Etapa)	13/11/19
Realização da prova escrita	17/11/19
Divulgação do gabarito preliminar	18/11/19
Período de recursos contra resultado do gabarito preliminar	19/11/19 a 20/11/19
Divulgação do gabarito oficial	22/11/19
Resultado preliminar da prova escrita	25/11/19
Período de recursos contra resultado da prova escrita	26/11/19 a 27/11/19
Resultado final da prova escrita após recursos	29/12/19
Convocação para as entrevistas pessoais e divulgação do local.	02/12/19
Realização das Entrevistas	04/12/19 a 05/12/19
Resultado final preliminar	06/12/19
Período para recursos contra o resultado final preliminar	09/12/19
Resultado Final	11/12/19

ANEXO C: CONTEÚDO PARA PROVA OBJETIVA

NÍVEL SUPERIOR - CARGO: SUPERVISOR(A)

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos literários e não literários; Reconhecimento de traços característicos da linguagem falada e da linguagem escrita. Tipologia textual. Paráfrase, perifrase, síntese e resumo. Significação literal e contextual de vocábulos. Processos de coesão textual: artigos, numerais, pronomes, conjunções, expressões sinônimas e antônimas. Coordenação e subordinação. Emprego das classes de palavras. Concordância Nominal e Verbal. Discurso Direto e Indireto. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Ortografia oficial. Pontuação. Crase. Acentuação Gráfica. Conotação e Denotação; Morfologia e Sintaxe.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Lei Orgânica da Assistência Social (Lei Nº 8.742, de 7 de setembro de 1993); Política Nacional da Assistência Social (PNAS/2004); Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990); Decreto Nº 8.869, de 5 de outubro de 2016 - Institui o Programa Criança Feliz; Lei Nº 13.257 de 08 de março de 2016; Resolução Nº 19 de 24 de novembro de 2016 - CNAS - Institui o Programa Primeira Infância no SUAS; Resolução Nº 20, de 24 de novembro de 2016 CNAS; Instrução Operacional Nº 01, de 5 de maio de 2017 - SNAS; Disposto sobre a utilização de recursos do financiamento federal do Programa Primeira Infância no Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

NÍVEL MÉDIO - CARGO: VISITADORES

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e Compreensão de texto: Bases da Semântica e estilística. Ortografia Oficial. Acentuação Gráfica. Emprego de letras e divisão silábica. Pontuação. Classes e emprego de palavras. Morfologia. Vozes do Verbo. Emprego de tempo e modo verbais. Sintaxe. Concordância Nominal e Verbal. Significado das palavras: sinônimos, antônimos. Denotação e Conotação. Crase. Regência Nominal e Verbal. Análise Sintática: coordenação e subordinação. Figuras de Linguagem. Fonologia. Morfologia e Sintaxe.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990), Decreto Nº 8.869, de 5 de outubro de 2016 - Institui o Programa Criança Feliz; Lei Nº 13.257 de 08 de março de 2016; Resolução Nº 19 de 24 de novembro de 2016 - CNAS - Institui o Programa Primeira Infância no SUAS; Resolução Nº 20, de 24 de novembro de 2016 CNAS;

ANEXO B: FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº de inscrição: _____
Foto 3x4

Cargo:
• Supervisor(a) 30 horas ()
• Visitador(a) 40 horas ()

Pessoa com Deficiência: Sim () Não ()

Dados Pessoais do Candidato

Nome: _____ Data: _____
de Nascimento: ____/____/____
Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
CEP: _____ Telefone: () _____ e-mail: _____
RG: _____ CPF: _____ Título de Eleitor: _____

Documentos entregues pelo(a) candidato(a):

- () Ficha de inscrição
- () Foto 3x4
- () Cópia do comprovante atual de residência
- () Cópia autenticada RG, CPF e Título
- () Cópia do comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral
- () Cópia do Certificado de Dispensa de Corporação ou Reservista
- () Cópia autenticada do diploma e histórico de graduação (supervisores)
- () Cópia autenticada do diploma e histórico do Ensino Médio (visitadores)
- () Curriculum Vitae, devidamente acompanhado de cópias autenticadas ou originais de todos os documentos que comprovem as informações nele constantes.

Picos (PI), _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato ou Procurador _____ Assinatura do responsável pela inscrição _____

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME DO CANDIDATO: _____
CARGO: () Supervisor () Visitadores
Nº DA INSCRIÇÃO: _____ CPF: _____
() Declaro para os devidos fins que o(a) candidato(a) entregou todos os documentos exigidos no Edital.
Responsável pela inscrição: _____

ANEXO D – FICHA DE RECURSOS

À Comissão Organizadora da Seleção Simplificada.
FORMULÁRIO PARA RECURSO - Edital nº 001/2019

Nome completo (sem abreviatura): _____
Cargo: _____ RG: _____
CPF: _____ Data de Nascimento: ____/____/____
Telefones para Contato: Residencial _____ / Celular _____
Requeiro a Comissão da Seleção Pública Simplificada, recurso contra o resultado da:
() 1ª Etapa () 2ª Etapa () 3ª Etapa

FUNDAMENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA

Picos – Piauí, _____ de _____ de 2019

Assinatura do Candidato(a) _____