



ESTADO DO PIAUÍ  
Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes

CNPJ: 41.522.251/0001-13 – Fone: (086) 3248-1191 / 1193 – Fax: (086) 3248-1259  
E-mail: [prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br](mailto:prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br) – Site: [www.buritidosmontes.pi.gov.br](http://www.buritidosmontes.pi.gov.br)



## ERRATA Nº 001- CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 002/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE BURITI DOS MONTES, no uso de suas atribuições legais **RESOLVE:**

1º - Corrigir o Edital nº 002/2018 referente ao Concurso Público conforme o que se segue:

1.2. **Quadro Demonstrativo de vagas** no que se refere aos cargos de: **Operador de Cadastro Único – Cód. 005**; **Dentista – Cód. 008**; **Farmacêutico/Bioquímico – Cód. 009**; **Técnico em Saúde Bucal/Auxiliar de Consultório Odontológico – Cód. 010** e **Motorista de Transporte Escolar – Cód. 013**, que passa a ter a seguinte nomenclatura e seus respectivos códigos:

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE VAGAS – Secretaria Municipal de Assistência Social

| CARGO/CÓDIGO                       | NÚMERO DE VAGAS                | C/H | SALÁRIO (Referência 2018) | INSCRIÇÃO R\$ | ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS                         |
|------------------------------------|--------------------------------|-----|---------------------------|---------------|---|
| Auxiliar Administrativo – Cód. 005 | 01 (vaga)<br>Zona Urbana/Rural | 40h | 954,00                    | 72,00         | Ensino Médio Completo e Conhecimento em informática |

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE VAGAS – Secretaria Municipal de Saúde

| CARGO/CÓDIGO                                 | NÚMERO DE VAGAS          | C/H | SALÁRIO (Referência 2018) | INSCRIÇÃO R\$ | ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS   |
|--|--------------------------|-----|---------------------------|---------------|---|
| Odontólogo – Cód. 008                        | 02 (vagas)<br>Zona Rural | 40h | 2.223,00                  | 90,00         | Curso Superior na área e registro no conselho de classe   |
| Farmacêutico – Cód. 009                      | 01 (vaga)<br>Zona Urbana | 20h | 1.063,00                  | 90,00         | Curso Superior na área e registro no conselho de classe   |
| Atendente de Consultório Dentário – Cód. 010 | 01 (vaga)<br>Zona Rural  | 40h | 954,00                    | 72,00         | Ensino Médio Completo + Curso de Auxiliar de Saúde Bucal ou Curso Técnico de Saúde Bucal e registro no conselho de classe |

### QUADRO DEMONSTRATIVO DE VAGAS – Secretaria Municipal de Educação

| CARGO/CODIGO                             | NÚMERO DE VAGAS          | C/H | SALÁRIO (Referência 2018) | INSCRIÇÃO R\$ | ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS              |
|--|--------------------------|-----|---------------------------|---------------|--|
| Motorista(Transporte Escolar) – Cód. 013 | 04 (vagas)<br>Zona Rural | 40h | 954,00                    | 54,00         | Ensino Fundamental Completo e CNH cat. D |

1.3. Referente às provas:



ESTADO DO PIAUÍ  
Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes

CNPJ: 41.522.251/0001-13 – Fone: (086) 3248-1191 / 1193 – Fax: (086) 3248-1259  
E-mail: [prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br](mailto:prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br) – Site: [www.buritidosmontes.pi.gov.br](http://www.buritidosmontes.pi.gov.br)



## ERRATA Nº 001- CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 002/2018

1.3.1. O Concurso Público objeto deste Edital será realizado em uma **única etapa**, por meio de **prova objetiva**, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos, exceto para os de nível superior, que além da **Prova Objetiva (PO)**, deverá submeter-se, em caso de classificação à **2ª Etapa Prova de Análise Curricular (PAC)**, de caráter classificatório, ficando assim estabelecido:

- a) **Prova Objetiva (PO)** de caráter eliminatório e classificatório (todos os cargos).
- b) **Prova de Análise Curricular (PAC)** de caráter apenas classificatório (para os cargos de nível superior).

1.3.2. A **prova objetiva (PO)** será composta de 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas, representadas pelas letras (a, b, c, d, e), onde somente 01 (uma) estará correta, conforme discriminação a seguir:

### CARGOS: Farmacêutico/Odontólogo

| DISCIPLINA              | Nº DE QUESTÕES | PESO | PONTOS      |
|-------------------------|----------------|------|-------------|
| Português               | 15             | 1,0  | 15,0        |
| Conhecimentos Gerais    | 05             | 1,0  | 5,0         |
| Conhecimento Específico | 20             | 2,0  | 40,0        |
| <b>TOTAL</b>            | <b>40</b>      | -    | <b>60,0</b> |

### CARGOS: Atendente de Consultório Dentário/Motorista

| DISCIPLINA                | Nº DE QUESTÕES | PESO | PONTOS      |
|---------------------------|----------------|------|-------------|
| Português                 | 10             | 1,5  | 15          |
| Matemática                | 10             | 1,5  | 15          |
| Conhecimentos Específicos | 20             | 1,5  | 30          |
| <b>TOTAL</b>              | <b>40</b>      | -    | <b>60,0</b> |

### CARGOS: Auxiliar Administrativo

| DISCIPLINA                | Nº DE QUESTÕES | PESO | PONTOS      |
|---------------------------|----------------|------|-------------|
| Português                 | 10             | 1,5  | 15          |
| Matemática                | 10             | 1,5  | 15          |
| Conhecimentos Específicos | 20             | 1,5  | 30          |
| <b>TOTAL</b>              | <b>40</b>      | -    | <b>60,0</b> |

### 1.3. Conteúdo Programático:

LINGUA PORTUGUESA – Comum a todos os cargos de Nível Superior, exceto professor de Português.



# ESTADO DO PIAUÍ

## Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes

CNPJ: 41.522.251/0001-13 – Fone: (086) 3248-1191 / 1193 – Fax: (086) 3248-1259  
E-mail: [prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br](mailto:prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br) – Site: [www.buritidosmontes.pi.gov.br](http://www.buritidosmontes.pi.gov.br)



### ERRATA Nº 001 - CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 002/2018

1. Texto-compreensão de texto. Conceitos. 2. Coesão – conceitos e mecanismos. 3. Coerência textual – informatividade, intertextualidade e inferências. 4. Tipos de texto e gêneros textuais. 5. Variação linguística: linguagem formal e informal. 6. Linguagem Figurada. 7. Semântica e Discurso. Sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, hiperônimos e hipônimos. 8. Morfossintaxe: classificação das palavras, emprego e flexão; estrutura e formação de palavras; o período-classificação; orações coordenadas e subordinadas, termos da oração. Vocativo e aposto. Sintaxe de regência, concordância e colocação. 9. Fonética - fonemas e letras. 10. Ocorrência de crase. 11. Ortografia oficial (Novo Acordo Ortográfico). 12. Acentuação gráfica.

**LÍNGUA PORTUGUESA – Comum a todos os cargos de Nível Médio** - ESTUDO DO TEXTO: Análise e Interpretação de Textos verbais e não - Verbais; Intertextualidade; Polissemia, sinônimos, antônimos, Parônimo, Denotação e Conotação, Figuras de linguagem. ANÁLISE LINGÜÍSTICA: Fonética, morfologia, estrutura e formação de Palavras, morfossintaxe, emprego e funções das classes gramaticais, tendo em vista a Construção Sintática da frase, da oração, do período e/ou do texto, Concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal, Ortografia, acentuação gráfica, Crase.

**MATEMÁTICA – Comum a todos os cargos de Nível Médio**- Conjunto dos Números Naturais: Operações Fundamentais com Números Naturais. Múltiplos e Divisores, Critérios de Divisibilidade, Classificação de um Número pela Quantidade de Divisores. Decomposição de um Número Composto em um Produto de Fatores Primos, Determinação dos Divisores de um Número, Quantidade de Divisores de um Número, Máximo Divisor Comum (MDC), Mínimo Múltiplo Comum (MMC) Conjuntos dos Números Inteiros: Operações com Números Inteiros. Conjunto dos Números Fracionários: Classificação das Frações, Frações Equivalentes, Simplificação de Frações, Redução de Frações ao Mesmo Denominador, Comparação de Frações, Números Decimais. Razão, Proporções e Divisão Proporcional: Razão, Proporção, Números Direta e Inversamente Proporcionais, Regra de Sociedade. Regra de Três Simples e Composta: Grandezas Diretamente Proporcionais, Grandezas Inversamente Proporcionais, Regra de Três Simples, Regra de Três Composta. Porcentagem: Fatores de Multiplicação. Equações e Sistemas de Duas Equações com duas incógnitas do Primeiro Grau: Conjunto Verdade e Conjunto Universo, Resoluções de Equações do 1º grau. Problemas do 1º grau, Sistemas de duas Equações com duas incógnitas do 1º grau. Equação do Segundo Grau: Equações Completas e Incompletas, Raízes de uma Equação do 2º grau, Resolução de Equações Incompletas, Resolução de Equações Completas, Relações entre Coeficientes e Raízes.

**LÍNGUA PORTUGUESA – Nível Fundamental** - Leitura e Compreensão de texto; Fonologia - fonemas e letras, classificação dos fonemas; sílabas, encontros vocálicos, acentuação gráfica; Morfologia – Estrutura e formação de palavras, classes de palavras, valor semântico das conjunções e preposições; Morfossintaxe – sujeito e predicado, frase, oração e período, colocação pronominal; uso da crase.

**MATEMÁTICA – Nível Fundamental** - Operações fundamentais: Problemas com adição, multiplicação, subtração e divisão; sistema métrico decimal; medidas de massa, medidas de comprimento e medidas de tempo; O conjunto dos números naturais; Potenciação, Regras e propriedades; frações e números racionais.

**CONHECIMENTOS GERAIS: Nível Superior:** Constituição Brasileira de 1988: Organização Administrativa da União dos Estados e Municípios; Direitos e Deveres; Princípios Básicos individuais e coletivos previstos na CF/1988; Princípios Fundamentais; Direitos Sociais e Políticos; Atualidade: Política, Econômica e Social do Brasil.

### Conhecimentos Específicos

**Odontólogo**– Saúde Pública: aspectos evolutivos e conceituais. Atenção Primária de Saúde; Conferência Internacional de Promoção da Saúde; Ações Integradas de Saúde-AIS /SUDS/ SUS. Lei Orgânica da Saúde: 8.808/1990 e lei 8.142/1990. Financiamento do setor saúde Municipalização do setor saúde. NOB-SUS 91, NOB-SUS 93, NOB-SUS 96 - NOAS-SUS 2002. Controle Social: Conferências (municipal, estadual, nacional) de Saúde; Conselhos (local, municipal e estadual e nacional) de Saúde. Papel do Ministério Público no Controle Social. Programas Agentes Comunitários de Saúde e Programa Saúde da Família. Política Nacional de Atenção Básica (Portaria n.º 648, de 28 de março de 2006). Pacto pela Saúde 2006 (Portaria n.º 399/GM de 22 de fevereiro de 2006). Política de Humanização no SUS. Sistema de Informação em Saúde-SIAB. Sistema de Vigilância em Saúde; Agência Nacional de Vigilância em Saúde (ANVISA). Educação em Saúde, Educação Popular em Saúde e Educação Permanente em Saúde para o SUS. Odontologia Social: Saúde Bucal, Saúde Pública e Odontologia Social; Relações da odontologia social com a odontologia e com a saúde pública: Relações com a odontologia preventiva, Caracterização e



# ESTADO DO PIAUÍ

## Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes

CNPJ: 41.522.251/0001-13 – Fone: (086) 3248-1191 / 1193 – Fax: (086) 3248-1259  
E-mail: [prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br](mailto:prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br) – Site: [www.buritidosmontes.pi.gov.br](http://www.buritidosmontes.pi.gov.br)



### ERRATA Nº 001 - CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 002/2018

hierarquização dos problemas da odontologia social, Níveis de prevenção, Organização e Administração de serviços Odontológicos, Planejamento e Avaliação em Odontologia, Educação em Odontologia; Controle de infecção em Odontologia; Farmacologia em Odontologia: Terapêutica Medicamentosa, Analgésicos, antiinflamatórios, antimicrobianos, Farmacologia em pacientes especiais; Emergências em Endodontia; Dentística: Tratamentos preventivos de cicatrículas e fissuras, Ionômero de vidro, Resinas compostas, Amálgama; Políticas de Saúde: Evolução histórica e as perspectivas da Reforma Sanitária e do Sistema Único de Saúde do Brasil, Atenção primária à saúde e a organização do serviços primários de saúde através do PSF, Estratégias para o desenvolvimento do SILOS, Promoção da saúde em todos os níveis de Atenção, Educação e saúde, Participação social no SILOS, Atual sistemática de financiamento do SUS; Sistema de Informação: Componentes do sistema de informação e sua importância no âmbito do SILOS, Sistemas de Informação utilizados pelo Ministério de Saúde, Fontes de dados e informações; Periodontia: Etiologia da doença periodontal, Prevenção da doença periodontal, Tratamento básico da Gengivite Crônica e Periodontite, Abscesso Periodontal, Periodontite Juvenil e Lesões agudas da gengiva.

**Atendente de Consultório Dentário**- Recepção do paciente: preenchimento de ficha clínica e organização do arquivo e fichário e controle do movimento financeiro. Revelação e montagem de radiografias dentárias. Material de uso odontológico: classificação e manipulação. Instrumental odontológico: identificação, classificação, técnicas de instrumentação. Aspectos éticos do exercício profissional da AD. Bases legais e competências. Atribuições da AD e sua importância na equipe odontológica. Moldeiras odontológicas: tipos, seleção e confecção de modelos em gesso. Métodos preventivos contra a cárie dental e doenças periodontais: técnicas de aplicação. Consultório odontológico: conservação; manutenção do equipamento e do ambiente do trabalho. Aspectos do Programa Saúde da Família.

Bioquímica Clínica; Relação Nacional de Medicamentos Essenciais: Renome / Ministério da Saúde; Vias de Administração de Fármacos; Noções de Análises Clínicas; Embalagens, rótulos, bulas e armazenagem dos produtos farmacêuticos; Noções de Atenção Farmacêutica Classificação Geral dos medicamentos (Referência, Genéricos e Similares e outras classificações); Dispensação de Medicamentos Receita e notificação de receita de controle especial; Fracionamento de medicamentos; Interpretar bulas e orientar na utilização dos medicamentos; Interpretação de dosagens; Atendimento e relacionamento com público; Ética; Aquisição, logística e gestão de estoque Classificar e organizar Medicamentos; Primeiros Socorros.

**Motorista** – LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: SISTEMA NACIONAL DE TRÂNSITO - Disposições Gerais; Composição; Competências. NORMAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO E CONDUTA - Posicionamento; Preferência; Ultrapassagem; Uso de luzes; Uso de buzinas; Parada e estacionamento; Classificação das vias; Velocidade. PEDESTRES E CONDUTORES DE VEÍCULOS NÃO MOTORIZADOS. SINALIZAÇÃO - Vertical; Horizontal; Luminosa; Sonora; Gestos; Auxiliar. HABILITAÇÃO - Carteira Nacional de Habilitação; Permissão Para Dirigir; Requisitos; Aprendizagem; Exames; Categorias; Expedição. INFRAÇÕES - Tipificação; Caracterização; Classificação; Pontuação. PENALIDADES - Advertência por escrito; Multa; Suspensão do direito de dirigir; Apreensão do veículo; Cassação da Carteira Nacional de Habilitação; Cassação da Permissão Para Dirigir; Participação obrigatória em curso de reciclagem. DIREÇÃO DEFENSIVA. Definição. Elementos da Direção Defensiva. Condições Adversas. Acidentes: tipos; como evitar. Drogas e Medicamentos NOÇÕES DE PRIMEIROS SOCORROS. Avaliação Primária. Manutenção dos Sinais Vitais. Avaliação Secundária. Procedimentos Emergenciais. Movimentação e Transporte de Emergência.

**Auxiliar Administrativo -Informática**: Componente dos sistemas computacionais: Unidade Central de Processamento (CPU): Principais componentes e principais funções. Memória: Funções; memória principal e auxiliar; memória virtual e memória cachê. Unidade de Entrada e Saída: principais funções. Periféricos. Software básico: principais funções dos sistemas operacionais. **Sistema operacional Microsoft Windows XP**: Área de Trabalho, Barra de tarefas e Barra de ferramentas: identificação do ambiente, características, configuração e uso das funcionalidades. Windows Explorer, Meu Computador, Meus Documentos, Documentos compartilhados, Localizar ou Pesquisar, Ajuda e Suporte, Painel de Controle e Lixeira: identificar ambientes, componentes das janelas, menus, barras de ferramentas e ícones; saber utilizar as funcionalidades dos programas e aplicativos através de menus, ícones, teclado e/ou mouse. Realizar operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, etc. Identificação e utilização de nomes válidos de arquivos, pastas e subpastas.



# ESTADO DO PIAUÍ

## Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes

CNPJ: 41.522.251/0001-13 – Fone: (086) 3248-1191 / 1193 – Fax: (086) 3248-1259  
E-mail: [prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br](mailto:prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br) – Site: [www.buritidosmontes.pi.gov.br](http://www.buritidosmontes.pi.gov.br)



### ERRATA Nº 001 - CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 002/2018

**Microsoft Word:** Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Word. Abrir, criar, configurar, formatar, imprimir e salvar um documento, utilizado menus, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar, saber personalizar e utilizar os ícones das barras de Ferramentas Padrão, Tabelas e bordas, Formatação, Desenho, Figura e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos. **Microsoft Excel:** Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Excel. Definir, identificar e diferenciar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha e pasta. Identificar, saber personalizar e usar os ícones das barras de ferramentas Padrão, Formatação, Desenho, Bordas, Figura, Gráfico e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos, documentos, planilhas e tabelas. Abrir, fechar e salvar pastas e planilhas. Saber utilizar e executar as funcionalidades do MS Excel utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse. **Correio Eletrônico; Internet Explorer 6 ou superior e Outlook Express 6 ou superior:** Conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, e Correio Eletrônico. Identificar o ambiente, características, configurações e componentes da janela principal do Internet Explorer e Outlook Express e saber utilizar suas funcionalidades. Internet Explorer: Identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda), de Ferramentas (Botões padrão e Barra de endereços), de Status, de Informações e Explorer. Outlook Express: identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Ferramentas, Mensagem e Ajuda), de Ferramentas e Modos de Exibição.

**Farmacêutico** – Farmacologia Geral: Farmacocinética, Farmacodinâmica, Receptores e modos de ação. Classes, modos de ação, toxicidade, relação estrutura atividade, efeitos adversos e interações medicamentosas de fármacos que atuam no(a): Sistema Nervoso Autônomo, Sistema Nervoso Central, sistema cardiovascular e renal, sistema endócrino, terapia antimicrobiana e antiparasitária. Boas práticas de produção, controle de qualidade, distribuição, dispensação de medicamentos e legislação pertinente. Controle de Qualidade de Medicamentos: Análises químicas, físico-químicas e microbiológicas. Qualificação de Equipamentos e Instrumentos. Validação de Processos e Métodos Analíticos. Legislação pertinente. Bromatologia e Tecnologia de Alimentos: composição química dos alimentos, suas propriedades nutricionais e funcionais; Análise e controle de qualidade de alimentos; Tecnologia de alimentos industrializados; Métodos de conservação; Fiscalização realizada por órgãos competentes. Deontologia e Legislação Farmacêutica: Legislação pertinente ao exercício profissional do Farmacêutico; código de Ética do profissional Farmacêutico; Portaria nº 344/98 da Secretaria de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde; Lei Federal nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973; Lei Federal nº 6390, de 23 de setembro de 1976. Lei Federal nº 8.027, de 12 de abril de 1990.

**3º** - Alterar o **ANEXO II** – Cronograma de Atividades e prorrogar as inscrições, conforme quadro abaixo.

#### ANEXOII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| ATIVIDADE                              | DATA                             | LOCAL  |
|--|----------------------------------|--|
| Publicação do Edital                   | Dia 27/06/2018                   | Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes<br><a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br/">www.gabrielexcelencia.net.br/</a> Diário Oficial |
| Inscrições dos candidatos (prorrogada) | De 06 a 10/08/2018(via internet) | <a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br">www.gabrielexcelencia.net.br</a>   |



ESTADO DO PIAUÍ  
Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes

CNPJ: 41.522.251/0001-13 – Fone: (086) 3248-1191 / 1193 – Fax: (086) 3248-1259  
E-mail: [prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br](mailto:prefeitura@buritidosmontes.pi.gov.br) – Site: [www.buritidosmontes.pi.gov.br](http://www.buritidosmontes.pi.gov.br)



## ERRATA Nº 001 - CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 002/2018

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
| Homologação dos candidatos inscritos   | Até dia 15/08/2018   | <a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br">www.gabrielexcelencia.net.br</a>  |
| Recursos dos candidatos referentes às inscrições indeferidas   | 16 e 17/08/2018      | Conforme Edital   |
| Divulgação dos locais onde serão aplicadas as provas com os nomes de candidatos por Centro de Aplicação, endereço e sala.  | Até o dia 10/09/2018 | Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes e <a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br">www.gabrielexcelencia.net.br</a>  |
| Aplicação da prova objetiva  | 16/09/2018           | Conforme local especificado na relação publicada  |
| Divulgação do Gabarito Preliminar  | 18/09/2018           | <a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br">www.gabrielexcelencia.net.br</a>  |
| Prazos para recursos ao Gabarito   | 19 e 20/09/2018      | Conforme Edital   |
| Gabarito Definitivo  | Até o dia 25/09/2018 | <a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br">www.gabrielexcelencia.net.br</a>  |
| Resultado Preliminar (Prova Objetiva)  | Até o dia 09/10/2018 | <a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br">www.gabrielexcelencia.net.br</a>  |
| Prazo para recurso (Prova Objetiva)  | 10 e 11/10/2018      | Conforme Edital   |
| Resultado do recurso (Prova Objetiva)  | 16/10/2018           | Conforme Edital   |
| Envio da Documentação para Prova de Análise Curricular (Somente para candidatos aos cargos de nível superior). Será considerado a data da postagem nas Agências dos CORREIOS | 18 e 19/10/2018      | Conforme Edital   |
| Resultado da Prova de Análise Curricular   | 30/10/2018           | <a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br">www.gabrielexcelencia.net.br</a>  |
| Prazo para recurso   | 31/10 e 01/11/2018   | Conforme Edital   |
| Resultado de Recurso e Resultado Final   | 09/11/2018           | Prefeitura Municipal de Buriti dos Montes e <a href="http://www.gabrielexcelencia.net.br">/www.gabrielexcelencia.net.br</a> |

4º - Manter as demais normas já estabelecidas e publicadas na íntegra no edital Nº 002/2018.

5º - Revogar todas as disposições em contrário.

Buriti dos Montes – PI, 02 de agosto de 2018.

JOSÉ VALMI SOARES  
Prefeito Municipal